

LAMPIRAN VII SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 01/SE/1977

TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

Perihal : Permohonan Cuti Sakit

Bogor,2017

Kepada Yth.

Direktur Sumberdaya Manusia

Institut Pertanian Bogor

Melalui :

Direktur Integrasi Data dan Sistem Informasi

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan Ruang :

Jabatan :

Satuan Organisasi : Direktorat Integrasi Data dan Sistem Informasi

Dengan ini mengajukan permohonan cuti sakit selama (....) hari/bulan* karena saya menderita sakit/gugur kandungan/ mengalami kecelakaan dalam dan oleh karena menjalankan tugas kewajiban*, sesuai dengan surat keterangan dokter/bidan* terlampir.

Selama menjalankan cuti sakit, alamat saya adalah di :

Demikianlah permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

NIP :

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN	CATATAN / PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
 NIP
	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI
 NIP