

LAMPIRAN VII SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 01/SE/1977

TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

---

Perihal : Permohonan Cuti Besar

Bogor, .....2017

**Kepada Yth.**

Direktur Sumberdaya Manusia

Institut Pertanian Bogor

**Melalui :**

Direktur Integrasi Data dan Sistem Informasi

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan Ruang :

Jabatan :

Satuan Organisasi : Direktorat Integrasi Data dan Sistem Informasi

Dengan ini mengajukan permohonan cuti besar untuk tahun.....selama.....terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan .....karena saya telah bekerja secara terus menerus selama 1 tahun.

Demikianlah permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_  
NIP :

<p><b>CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN</b></p> <p>Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuti Besar : .....</li><li>2. Cuti Tahunan : .....</li><li>3. Cuti Sakit : .....</li><li>4. Cuti Bersalin : .....</li><li>5. Cuti Karena Alasan Penting : .....</li><li>6. Keterangan Lain-Lain : .....</li></ol>	<p><b>CATATAN / PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG</b></p> <p>.....</p> <p>NIP</p> <hr/> <p><b>KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI</b></p> <p>.....</p> <p>NIP</p>
---	---